



**Etablissement public du Mobilier national  
– Musée national de céramique – Musée  
national Adrien Dubouché – Manufactures  
nationales de Sèvres, des Gobelins, de  
Beauvais et de la Savonnerie – Atelier de  
recherche et création – Ateliers de  
dentelles d’Alençon et du Puy-en-Velay**

1 rue Berbier du Mets  
75013 Paris

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P)**

**CHANTIER DES COLLECTIONS :  
DEPOUSSIERAGE, SECURISATION, CONDITIONNEMENT,  
MANUTENTION, DEPLOIEMENT, TRANSFERT ET TRANSPORT DES  
COLLECTIONS DE MOULES EN PLATRE DU SITE DE SEVRES**

**NUMERO : 2026-AOO-08**

**LOT 2 : MANUTENTION, TRANSFERT ET TRANSPORT DES MOULES**

## TABLE DES MATIERES

<b>ARTICLE 1 - CONTEXTE ET OBLIGATIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 - CONTENU ET DESCRIPTIF DES OPERATIONS .....</b>	<b>3</b>
2.1 Nature des prestations attendues sur l'ensemble de l'opération .....	4
2.1.1 Manutention/ manipulation.....	4
2.1.2 Conditionnements .....	4
2.1.3 Transfert - mouvements .....	5
2.1.4 Redéploiement dans les espaces provisoires, réserves rénovées et nouvelles réserves.....	5
2.1.5 Traçabilité des opérations .....	6
2.1.6 Pilotage et interface avec les équipes de la Manufacture nationale et les autres opérateurs .....	6
2.1.7 Moyens matériels à mettre en œuvre à la charge du titulaire .....	7
2.1.8 Enlèvement des encombrants et gestion des déchets .....	7
2.2 Liste des opérations envisagées dans le cadre du marché pour le LOT2 .....	7
2.2.1 UO1 opérations liées au transfert des casiers du Petits magot vers le B18 .....	8
2.2.2 UO2 opérations de la Salle A vers le B18 .....	8
2.2.3 UO3 retour des moules depuis les réserves de transit sur site manufacture (B18 vers leur réserves définitives (rénovées Salle A) .....	8
2.2.4 UO4 retour des moules du BAT 10 depuis les réserves de transit sur site manufacture (B18 vers leur réserves définitives (nouvelle réserve), .....	8
2.2.5 UO5 opérations liées au transfert des moules de la salle B vers B07 et garage .....	8
2.2.6 UO6 retour des moules depuis les réserves de transit sur site manufacture ( B07, Garage) vers la salle B rénovée .....	8
2.2.7 UO7 salle A vers réserve externe du MOA (G21 RUNGIS).....	8
2.2.8 UO8 Manutention des éléments pondéreux et en hauteur.....	8
2.2.9 UO9 retour des moules depuis les réserves externes du MOA (G21 RUNGIS) vers leurs réserves définitives rénovées Salle A.....	8
2.2.10 UO10 Opérations liées au transfert de moules vers un site externe à une distance maximale de 60 km .....	9
2.2.1 UO11 Opérations liées au transfert de moules retour d'un site externe à une distance maximale de 60 km vers la réserve définitive rénovée Salle A .....	9
<b>ARTICLE 3   ORGANISATION GLOBALE DES INTERVENANTS COMPETENCES REQUISES .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 4 - CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION .....</b>	<b>10</b>
4.1. Conditions générales.....	10
4.2. Encadrement de l'opération par la Manufacture nationale de Sèvres (MOA) .....	10
4.3. Réunions et rendus .....	10
4.3.1 Réunions spécifiques au lot 2 avec la MOA à minima : .....	10
4.3.2 Coordination avec le titulaire du lot 1 via réunions de synthèses (article 6.1 du CCTC) ..	11
<b>ARTICLE 5 - DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE .....</b>	<b>11</b>

## ARTICLE 1 - CONTEXTE ET OBLIGATIONS

Le contexte et cadre général des prestations objet du présent lot sont présentés dans le cahier des clauses techniques communes (CCTC).

Le titulaire doit se conformer à la norme française NF EN 15946 d'octobre 2011 concernant les principes d'emballage pour le transport des biens culturels et à la norme française NF EN 16648 d'octobre 2015 concernant les méthodes de transport pour la conservation du patrimoine culturel, ou équivalents. **A ce titre il est de sa responsabilité d'éviter toute vibrations et chocs susceptible de générer des cassures, fêlures sur les moules en plâtre concernés par les prestations quelque soient les moyens et matériels qu'il mette au service des prestations.**

Le titulaire est tenu de fournir le personnel et le matériel en nombre et qualité suffisants pour assurer la conduite des missions qui lui sont confiées avec un niveau de prestation adapté aux exigences de sécurité, de sûreté et de conservation préventive relatives aux biens culturels et en conformité avec les normes AFNOR applicables à date, ou équivalents, qui lui permettent d'assurer des prestations pour le patrimoine de l'Etat.

**Le périmètre de ce marché couvre exclusivement les biens patrimoniaux (moules) des salles A et B du bâtiment 12/13 dit Magot historique des moules et du bâtiment 10 (salle D).**

Les prestations sont à réalisées selon un planning contraint par des opérations travaux sur les bâtiments concernés.

Il est donc attendu que les équipes soient structurées en nombre et quantité pour garantir les contraintes de planning.

## ARTICLE 2 - CONTENU ET DESCRIPTIF DES OPERATIONS

Le présent lot concerne l'ensemble des opérations de manutentions, mouvements liés aux besoins de déplacements des moules du service de la direction de la production et de la création (DPC) actuellement répartis dans le bâtiment 10 et le bâtiment 12/13 sur le site de la Manufacture nationale de Sèvres (y compris fournitures de conditionnement et tout matériel lié à l'exécution des opérations).

Au total environ 1450 casiers sont concernés par l'ensemble des opérations décrites ci-après.

Les dites opérations attendues regroupent les taches suivantes :

- Manutention des pièces, vidage des casiers, mise en Rolls (chariot grillagé roulant) et/ou en caisse palette (dues par le candidat). Traçabilité et suivi des pièces pour chaque casier entre zone de départ et zone d'arrivée à l'aller et au retour ;
- Transport/transfert transit aller et retour interne ou externe selon les cas, dans les espaces tampons mobilisés à cet effet.

Les opérations se déclinent selon la destination transitoire des moules, à savoir au sein de la Manufacture nationale, vers le site externe de réserve transitoire du Moa ou vers le site externe transitoire mis à disposition par le prestataire du Lot 3 (distance maximale 60 km (+/- 5 km)).

Le candidat se reportera au CCTC et aux pièces annexes apportant les informations sur le phasage, les quantités et les localisations pour chaque ensemble de casiers.

## **2.1 Nature des prestations attendues sur l'ensemble de l'opération**

### **2.1.1 Manutention/ manipulation**

Toute manutention, qu'elle soit manuelle ou réalisée à l'aide d'engins de levage, effectuée au sein de la Manufacture ou en tout autre lieu, sera assurée par une main-d'œuvre qualifiée et expérimentée dans la manipulation des œuvres d'art. Chaque équipe comprendra un chef d'équipe maîtrisant les aspects techniques et garantissant la mise en œuvre des moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation des opérations.

Le titulaire fournira l'ensemble du matériel garantissant la sécurité des œuvres, du site et des personnes. Il sera responsable des équipements de manutention et de levage requis pour l'exécution des opérations et s'assurera que ceux-ci soient en parfait état de fonctionnement avant le début des prestations, y compris s'il est possible d'utiliser du matériel sur site. Le titulaire devra prévoir des solutions de manutention et de conditionnement adaptées aux dimensions et à la fragilité des moules, en limitant les vibrations et les risques de chocs.

La prestation inclue des opérations en hauteurs, certains casiers étant à 3.5 m de hauteur, il revient au titulaire de prévoir les moyens pour assurer la préemption des éléments en hauteur en toute sécurité.

**Le candidat renseigne l'Annexe2\_MT\_LOT 2 Tableau Équipements pour attester des moyens qu'il prévoit pour la réalisation des opérations sur toute la durée du marché.**

### **2.1.2 Conditionnements**

Il est attendu :

- La fourniture des emballages/contenants pour le transfert et stockage provisoire des moules du bâtiment 10 vers le bâtiment 18 . Le titulaire doit garantir l'acheminement des conditionnements en amont du travail de préparation des moules par le titulaire LOT1 pour lui permettre de déposer directement les moules traités dans les bacs prêt au transfert.

Les mobiliers prévus dans le bâtiment 18 sont des racks mi-lourds (H350xL120xP60). Les moules seront maintenus dans ces conditionnements jusqu'à leur réintégration définitive à nu dans les futures réserves ;

Pour le rangement au sein du B18, certaines adaptations de bon sens seront envisageables :

- une partie des moules pourra être déployée à nu si besoin d'optimiser le rangement pour éviter d'occuper une tablette supplémentaire pour 1 casier.
- une étagère pourra regrouper 2 casiers différents en matérialisant clairement la séparation et le numéro de chaque casier sur la tablette.

La qualité des bacs/conditionnement doit permettre d'optimiser le rangement sur étagère sans générer de refoulement par défaut de résistance à la charge nécessaire (chaque casier comporte en moyenne 120 à 150 Kg). Pour adapter les moyens à la prestation demandé le candidat tiendra compte des informations mentionnées dans

l'annexe 5 plan d'implantation mobiliers B18.

- La fourniture des emballages/contenants pour le transfert et stockage provisoire des moules des salles A/B du bâtiment 12/13. Ces contenants seront déposés sur des mobiliers mi-lourds (H350xL120xP60) ;
- La fourniture des emballages/contenants et palettes pour le transfert et stockage provisoire des moules restants des salles A/B du bâtiment 12/13. Ces palettes seront déposées sur des racks dédiés (47 casiers sur site de la manufacture en B07 et garage Rungis et/ou sur site mis à disposition par le prestataire) ; la superposition des bacs / caisses devra permettre d'optimiser le nombre de palettes sans risque d'écrasement ni de rupture.

A noter qu'une moyenne de 3 casiers par palette est prévu.

Pour les casiers transférés sur palette vers Rungis G21, la hauteur des palettes devra permettre leur rangement dans les Racks installés sur site qui disposent de 5 niveaux de 115cm utiles de haut.

Il est attendu la sécurisation des éléments sur palette par filmage/sanglage pour garantir le déplacement des éléments et leur gavage en hauteur sans risque de dégradation des moules.

### 2.1.3 Transfert - mouvements

Le transfert se fera en empruntant les cheminements balisés, et protégés des autres activités sur site. Les moyens mis en œuvre permettront de limiter les risques générés par vibrations excessives susceptibles de causer cassures, fêlures, fractures des moules (mise en bac, rolls ou toute autre solution permettant le transfert et le stockage des moules).

Concernant les déplacements des casiers qui seront stockés au sol ou sur palettes dans des racks, il est envisagé un transfert « tel que » en sécurisant les éléments de tout risque de chute lors des différentes opérations.

Il veillera également à utiliser des véhicules et équipements de transport compatibles avec ces exigences, garantissant une stabilité optimale lors du déplacement et du chargement.

Le véhicule utilisé pour le transfert des œuvres doit être un camion œuvres d'art, avec deux personnes dont le chauffeur attitré à bord, disposant a minima des dispositifs suivants : alarme dans le fourgon, suspensions pneumatiques, hayon élévateur, sièges disponibles en cas de convoyeur présent à bord. Il n'est pas exigé de camions climatisés.

Les transferts concerneront plusieurs localisations :

- B18 sur le site de la manufacture pour 100% des moules du Bat 10 et 20% du Bat 12/13
- B07/ garage de façon marginale sur le site de la manufacture
- G21 / Rungis pour 50 % des moules du bat 12/13
- Site externe à distance maximale 60 km (LOT 3) pour 30% des moules du bat 12/13

### 2.1.4 Redéploiement dans les espaces provisoires, réserves rénovées et nouvelles réserves

La localisation des différents casiers est illustrée en Annexe 4.

Pour les espaces transitoires sur le site de la Manufacture (B18, B07, garage) :

B18 : Les modalités de redéploiement des casiers par zone tiennent compte des contraintes structurelles de charge au sol dans les différents espaces (750Kg/m²). Aussi il revient à l'entreprise en charge des manutentions, redéploiement de respecter scrupuleusement cette contrainte en limitant la charge de chaque mobilier à un cumul tous niveaux de rangements

confondus respectant cette contrainte.

B07, garage : dépose sur palette au sol en respectant les contraintes de charges admissibles (330 kg/m<sup>2</sup>).

#### Pour les espaces transitoires Rungis G21 :

Face à l'incapacité d'accueillir toutes les palettes sur le site de la Manufacture nationale, il est nécessaire d'externaliser plusieurs palettes. Le site retenu est le hangar 21 de la plateforme de Rungis, dont l'exploitation est assurée par le Mobilier National (*Annexe 5 : plan d'implantation mobilier Rungis*).

Les palettes qui seront transférées **devront être saines afin de ne pas provoquer d'infestations et filmées** dans les réserves externes. Il sera donc prévu le remplacement des palettes jugées à risque. Les éléments sur palette seront filmés.

#### Pour les espaces transitoires externe (LOT 3) :

Un site externe complémentaire est prévu dans le cadre de ce marché. Les modalités d'interventions seront équivalentes à celles prévues pour les espaces de Rungis G21.

#### Pour les espaces de réintégration définitive :

Retour dans les espaces historiques rénovés : L'ensemble des casiers du bâtiment 12/13 retrouvera place au sein des bâtiments d'origine. Le **redéploiement à nu** dans les mobiliers se fera dans les règles de l'art au sein des mobiliers historiques en respectant l'organisation souhaitée par les équipes de la DPC de la Manufacture nationale de Sèvres.

Retour dans les réserves neuves de la Manufacture : L'ensemble des moules du bâtiment 10, intégrera les nouvelles réserves. Le redéploiement à nu se fera dans les règles de l'art au sein des mobiliers mi-lourd en respectant l'organisation souhaitée par les équipes de la DPC de la Manufacture nationale de Sèvres.

### 2.1.5 Traçabilité des opérations

Le titulaire assurera la traçabilité de toutes les opérations dues à son marché en utilisant l'Annexe 8. L'outil de traçabilité sera mis à disposition des équipes de Sèvres et de l'AMO avec un accès pour consultation. La remise de ce fichier à chaque phase Aller et retour) conditionne la réception des prestations.

#### 2.1.6 Pilotage et interface avec les équipes de la Manufacture nationale et les autres opérateurs

Le titulaire du présent marché devra assurer une coordination étroite avec le titulaire du lot 1, et du Lot3 en particulier pour prendre le relais à l'issue des opérations relevant de ce marché, tout en garantissant la traçabilité des mouvements.

CF CCTC, le titulaire du lot 2 appuiera ponctuellement le titulaire du lot 1 pour les pièces pondéreuses et en hauteur. Ces interventions seront circonscrites dans le temps. Il appartient au titulaire du LOT 1 d'identifier, en coordination avec le présent titulaire du LOT 2, les éléments nécessitant une intervention conjointe. Le titulaire du Lot 2 suivra les recommandations et alertes du titulaire du Lot 1 et de l'Amo pour les manutentions notamment pour les moules ayant

fait l'objet de sécurisation, consolidation et jugées fragiles.

Ces opérations devront être planifiées sur des plages temporelles restreintes, dans un souci d'optimisation des ressources et de maîtrise des coûts.

Avant la réintégration des moules dans les réserves rénovées, il devra également travailler en interface avec les équipes de la Manufacture en charge des travaux sur ces bâtiments. Il lui incombera de vérifier, en amont de cette réintégration, que tous les mobiliers sont en mesure d'accueillir à nouveau les moules, notamment en termes de stabilité et de propreté.

#### 2.1.7 Moyens matériels à mettre en œuvre à la charge du titulaire

Le titulaire sera responsable de la fourniture de l'ensemble des équipements nécessaires au conditionnement, à la manutention, au levage, aux déplacements et à la protection des espaces et des œuvres, en adéquation avec les opérations prévues ci-dessus.

Il sera responsable des moyens de manutention et de levage nécessaires à l'exécution des opérations et veillera à ce que le matériel soit en parfait état de fonctionnement avant tout commencement d'exécution des prestations.

Dans le cadre de la prestation, il est attendu l'ensemble des équipements liés aux manutentions, transferts et conditionnements éventuels (palettes, films de sécurisation, bacs, calages, etc ..) en nombre suffisant pour réaliser l'ensemble des prestations. Un casier représente 100 à 150kg. Les bacs utilisés devront supporter le poids d'un casier. Ces bacs sont mis à disposition le temps des transferts et du stockage provisoire jusqu'à réintégration définitive.

Il est attendu que les moyens matériels mis en œuvre soient réutilisables et limitent au maximum l'usage de matériaux non réutilisables. Une attention sur l'approche environnementale est attendue (matériaux recyclés/recyclables). De conception parfaitement adaptée et de manipulation facile, les emballages et contenants devront protéger au mieux les moules des chocs, coups, percements et vibrations. Ils devront également assurer aux moules le meilleur environnement possible durant le transfert/transport.

Tous ces équipements et fournitures sont réputés dû à la bonne exécution des prestations et inclus chaque ligne du BPU.

Néanmoins pour permettre de vérifier en phase analyse des offres la qualité de la prestation il est demandé aux candidats de remplir le cadre MT LOT 2 Tableau équipements en annexe.

#### 2.1.8 Enlèvement des encombrants et gestion des déchets

Le titulaire a à sa charge, l'enlèvement de tout ou partie des déchets générés par son activité au sein du site. Il précisera sa gestion des déchets (exemple: selon tri sélectif) et précisera le cas échéant les filières de recyclage prévues.

### 2.2 Liste des opérations envisagées dans le cadre du marché pour le LOT2

Chaque opération ci-dessous mentionnée devra être réalisée en tenant compte des niveaux de prestations attendues et décrites dans l'article 2.1.

Chaque opération citée ci-dessous est à chiffrer dans le Bordereau de prix unitaire et le DQE en intégrant la totalité des frais afférant (moyens humains y compris défraiements, équipements de manutentions, transport, conditionnements, fournitures etc..).

Les candidats décrivent dans le cadre de réponse et les annexes de façon explicite les moyens

mis en œuvre, les durées effectives, pour chaque opération ci-dessous listée en tenant compte de tous les moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations.

#### 2.2.1 UO1 opérations liées au transfert des casiers du Petits magot vers le B18

Cette opération intègre :

la fourniture des conditionnements, prise en main de éléments préparés par le LOT 1, colisage, transfert et redéploiement sur mobiliers dans réserves de transit sur site manufacture dans le B18 depuis Petit Magot (332 casiers), coordination, traçabilité et pilotage des opérations.

#### 2.2.2 UO2 opérations de la Salle A vers le B18

Cette opération intègre :

fourniture des conditionnements, préparation, conditionnement, transfert et redéploiement sur mobiliers dans réserves de transit sur site manufacture dans le B18 des casiers de la Salle A (193 casiers), coordination, traçabilité et pilotage des opérations.

#### 2.2.3 UO3 retour des moules depuis les réserves de transit sur site manufacture (B18 vers leur réserves définitives (renovées Salle A)

Cette opération intègre :

les prestations de manutentions, transfert et redéploiement dans les mobiliers, coordination, traçabilité et pilotage des opérations (193 casiers).

#### 2.2.4 UO4 retour des moules du BAT 10 depuis les réserves de transit sur site manufacture (B18 vers leur réserves définitives (nouvelle réserve).

Cette opération intègre :

les prestations de manutentions, transfert et redéploiement dans les mobiliers, coordination, traçabilité et pilotage des opérations (332 casiers)

#### 2.2.5 UO5 opérations liées au transfert des moules de la salle B vers B07 et garage

Cette opération intègre :

préparation, conditionnement, transfert et redéploiement (palette au sol) dans réserves de transit sur site manufacture dans le B07 et garage depuis la Salle B, coordination, traçabilité et pilotage des opérations (47 casiers).

#### 2.2.6 UO6 retour des moules depuis les réserves de transit sur site manufacture (B07, Garage) vers la salle B renovée

Cette opération intègre :

les prestations de manutentions, transfert et redéploiement dans les mobiliers ,coordination, traçabilité et pilotage des opérations (47 casiers).

#### 2.2.7 UO7 salle A vers réserve externe du MOA (G21 RUNGIS)

Cette opération intègre :

préparation, conditionnement, transfert rangement sur mobiliers (palettes sur Racks), coordination, traçabilité et pilotage des opérations (540 casiers).

#### 2.2.8 UO8 Manutention des éléments pondéreux et en hauteur

Cette opération intègre :

L'ensemble des opérations de manutentions avec matériel pour mise à disposition du Lot 1, incluant équipements travail en hauteur (30 casiers).

#### 2.2.9 UO9 retour des moules depuis les réserves externes du MOA (G21 RUNGIS) vers leurs réserves définitives renovées Salle A

Cette opération intègre :

les prestations de manutentions, transfert et redéploiement dans les mobiliers ,coordination, traçabilité et pilotage des opérations (540 casiers).



2.2.10 UO10 Opérations liées au transfert de moules vers un site externe à une distance maximale de 60 km

Cette opération intègre :

préparation, conditionnement, transfert rangement sur mobiliers (palettes sur Racks), coordination, traçabilité et pilotage des opérations (350 casiers).

2.2.1 UO11 Opérations liées au transfert de moules retour d'un site externe à une distance maximale de 60 km vers la réserve définitive rénovée Salle A

Cette opération intègre :

les prestations de manutentions, transfert et redéploiement dans les mobiliers ,coordination, traçabilité et pilotage des opérations (350 casiers).

### **ARTICLE 3 - ORGANISATION GLOBALE DES INTERVENANTS COMPETENCES REQUISES**

L'entreprise fournira les CV, ainsi que l'ensemble des informations relatives aux capacités techniques, financières et professionnelles des membres, en mentionnant les opérations réalisées ces cinq (5) dernières années. A cette fin, l'entreprise candidate remplira le« Tableau Equipe» transmis en annexe au mémoire technique.

Le candidat désigne l'équipe en charge des opérations en tenant compte de la nature des opérations, des quantitatifs à prendre en charge et contraintes de plannings.

- *Le chef de projet*

Le titulaire désigne dans son mémoire technique la personne habilitée à le représenter pour toute question relative à l'exécution des prestations.

Cette personne appelée « chef du projet », dont le curriculum-vitae est indiqué dans le mémoire technique du titulaire, sera l'interlocuteur unique et assurera l'organisation et le suivi de l'exécution des prestations objet du présent marché.

Le chef de projet :

- Assure le suivi et la gestion du marché ;
- Coordonne toutes les interventions pour le titulaire et garantit la continuité opérationnelle.

Cette personne est réputée disposer des pouvoirs suffisants pour prendre les décisions engageant le titulaire.

Un suppléant sera également identifié pour palier à toute absence du chef de projet identifié et assurer la bonne continuité de réalisation des prestations.

- *Le chef d'équipe*

Le titulaire désigne dans son offre le chef d'équipe (pouvant être identique au chef de projet) qui sera amené à diriger les opérations d'emballage, de manutention et de transport. Ce chef d'équipe doit maîtriser les aspects techniques, garantissant la mise en œuvre des moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation des opérations. Le curriculum vitae du chef d'équipe susceptible d'intervenir est indiqué dans le mémoire technique. Le titulaire désignera également un suppléant au chef d'équipe, dont le curriculum-vitae est indiqué dans le mémoire technique, qui assurera les mêmes fonctions que le chef d'équipe en cas d'absence ou d'indisponibilité de celui-ci.

Le chef d'équipe :

- Coordonne les membres de son équipe sur place ;

- Veille à ce que les opérations soient menées selon la demande de la Manufacture nationale de Sèvres, maître d'ouvrage de l'opération (**MOA**) ; propose des solutions face à des situations inattendues ;
- Actualise les plannings opérationnels.

Un suppléant sera identifié pour palier à toute absence du chef d'équipe identifié.

- *Les équipes en charge des opérations*

Placées sous la responsabilité du chef d'équipe et du chef de projet disposeront de références et compétences avérées dans la manipulation de biens patrimoniaux. Le nombre d'intervenants présents pour chaque opération doit être adaptée à la prestation et aux contraintes de calendrier.

Le remplacement en cours d'exécution du marché d'un membre de l'équipe doit faire l'objet d'une validation par courriel du MOA. Le titulaire communique par voie de courriel à la personne référente du MOA les nom, prénom et curriculum vitae de son remplaçant.

Le remplaçant est considéré comme définitivement accepté, si le MOA ne le récuse pas dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception du curriculum vitae. Dans le cas contraire, le titulaire dispose de deux (2) jours pour proposer un autre remplaçant et en informer la personne publique.

## ARTICLE 4 - CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION

### 4.1. Conditions générales

Les conditions générales d'exécution des prestations objet du présent lot sont présentées dans le CCTC.

Lieux de réalisation des prestations : Sèvres et Rungis Site de départ : 4 grande Rue 92310 Sèvres

Site d'arrivée : Sèvres ou Rungis Conditions d'accès et horaires : 7h-17h Heures ouvrables du Titulaire : 9h-18h

### 4.2. Encadrement de l'opération par la Manufacture nationale de Sèvres (MOA)

L'encadrement de l'opérateur est assuré par la MAO accompagné de son assistance à maîtrise d'ouvrage.

### 4.3. Réunions et rendus

#### 4.3.1 Réunions spécifiques au lot 2 avec la MOA à minima :

- Une réunion - calendrier, outil de traçabilité, lancement ;
  - Réunions de coordination hebdomadaires, 1h en présentiel ou en visio/téléphone.
- Des échanges complémentaires réguliers peuvent avoir lieu selon nécessité.

Pour chacune de ces réunions il est attendu de la part de l'entreprise à titre prévisionnel puis exécuté :

- Le planning mentionnant explicitement par journée d'intervention le nombre d'équippers mobilisés et le nombre de convoiements pour les transferts.
- Les moyens matériels mis en œuvre et à disposition
- Les alertes sur d'éventuelles situations de blocage pouvant gêner la réalisation de la

prestation.

#### 4.3.2 Coordination avec le titulaire du lot 1 via réunions de synthèses (article 6.1 du CCTC)

Une réunion en début de prestation pour cadrage du planning

Des réunions communes, dites de synthèse, seront nécessaires pour articuler les deux (2) missions, quatre (4) réunions sont à prévoir à minima prévues à l'article 6.1 du CCTC.

Remise des documents

Afin de favoriser le suivi et la traçabilité des opérations, le titulaire devra produire les documents suivants :

##### *Plannings d'intervention*

En amont des opérations seront attendus des plannings d'intervention avec description des opérations et des intervenants à remettre en amont de la réunion de synthèse 1 (réunion commune aux 2 lots).

Le planning sera actualisé si les sessions de travail sont modifiées et transmis au référent de la **MOA**.

##### *Outil de suivi traçabilité des opérations*

L'outil de suivi de la traçabilité des mouvements des moules sera complété par le chef d'équipe ou son adjoint et sera transmise régulièrement au référent de la MOA qui pourra vérifier la bonne localisation des casiers et l'absence d'erreur. En cas d'erreur il revient à l'entreprise de modifier les implantations des casiers qui auraient été mal positionnés ou de remettre à jour l'outil de suivi. **La complétude de l'outil Annexe 8 atteste de l'exécution des prestations et des demandes de paiement.**

##### *Compte-rendu d'intervention*

Le titulaire fournira dans un délai d'un (1) mois à compter de la fin des prestations un compte-rendu d'intervention composé de :

- Tableau de suivi traçabilité des opérations finalisées ;
- Une synthèse des opérations faisant un bilan global des opérations réalisées ;
- Le planning mentionnant explicitement par journée d'intervention le nombre d'équippers mobilisés et le nombre de convoiements pour les transferts.

Ce compte rendu d'intervention sera remis au pouvoir adjudicateur en exemplaire PDF et fichiers sources libre d'accès et de droits : [yann.fabes@sevresciteceramique.fr](mailto:yann.fabes@sevresciteceramique.fr)

## **ARTICLE 5 - DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE**

Le titulaire est sensibilisé au fait que le Maître d'ouvrage souhaite que les prestations prennent en compte des objectifs de développement durable. En conséquence, il lui appartient de présenter des solutions techniques qui soient notamment soucieuses du respect de l'environnement dans son mémoire technique et ses annexes (note explicitant la démarche environnementale de l'entreprise). Par exemple :

- Favoriser la formation du personnel, la place des femmes, l'aménagement du travail, les travailleurs handicapés... ;
- Respecter l'environnement en prévoyant des mesures particulières pour limiter les nuisances sur l'environnement et respecter la législation française concernant la

protection de l'environnement et la prévention de la pollution ;

- Favoriser la formation de ses chauffeurs à l'écoconduite ;
- Utiliser des produits respectant le label NF Environnement ou l'écolabel européen et équivalents, sauf impossibilité technique justifiée ;
- Utiliser du bois certifié PEFC ou FSC ou équivalents, sauf impossibilité technique justifiée ;
- Préconiser l'utilisation de matériaux recyclés. Dans ce cas le titulaire devra apporter au **MOA** toutes les garanties de solidité et de fiabilité desdits matériaux ;
- Préciser sa gestion des déchets (exemple : selon tri sélectif) et les filières de recyclage prévues ;
- Favoriser le réemploi et le recyclage pour le dispositif de destructions des caisses ;
- Favoriser les déplacements à faible impact carbone, privilégier le co-voiturage en cas d'impossibilité d'usage des transports en commun, limiter au strict nécessaire l'usage des véhicules à mobiliser durant le marché pour le transport des équipes.

Le MOA se réserve le droit de demander, en cours d'exécution, tout justificatif afin de s'assurer du respect, par le titulaire, de ses obligations sociales et environnementales.

**\*\*\* FIN DU DOCUMENT\*\*\***